



# **BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE METROPOLITAINE**

**04/05/2023 : réunion RMB**



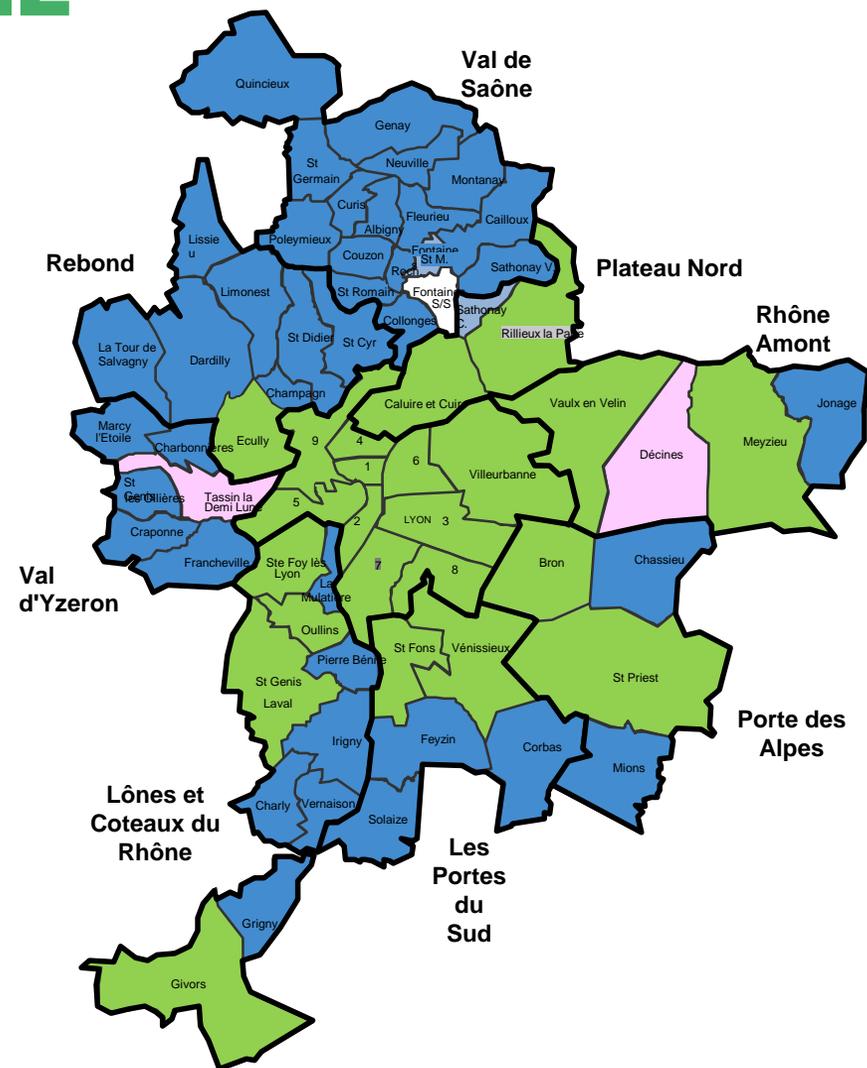
# BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE METROPOLITAINE

## C'est reparti !

1. État des lieux
2. Parties prenantes
3. Phasage
4. Calendrier
5. Instances
6. Moyens

## ETAT DES LIEUX ACTUEL

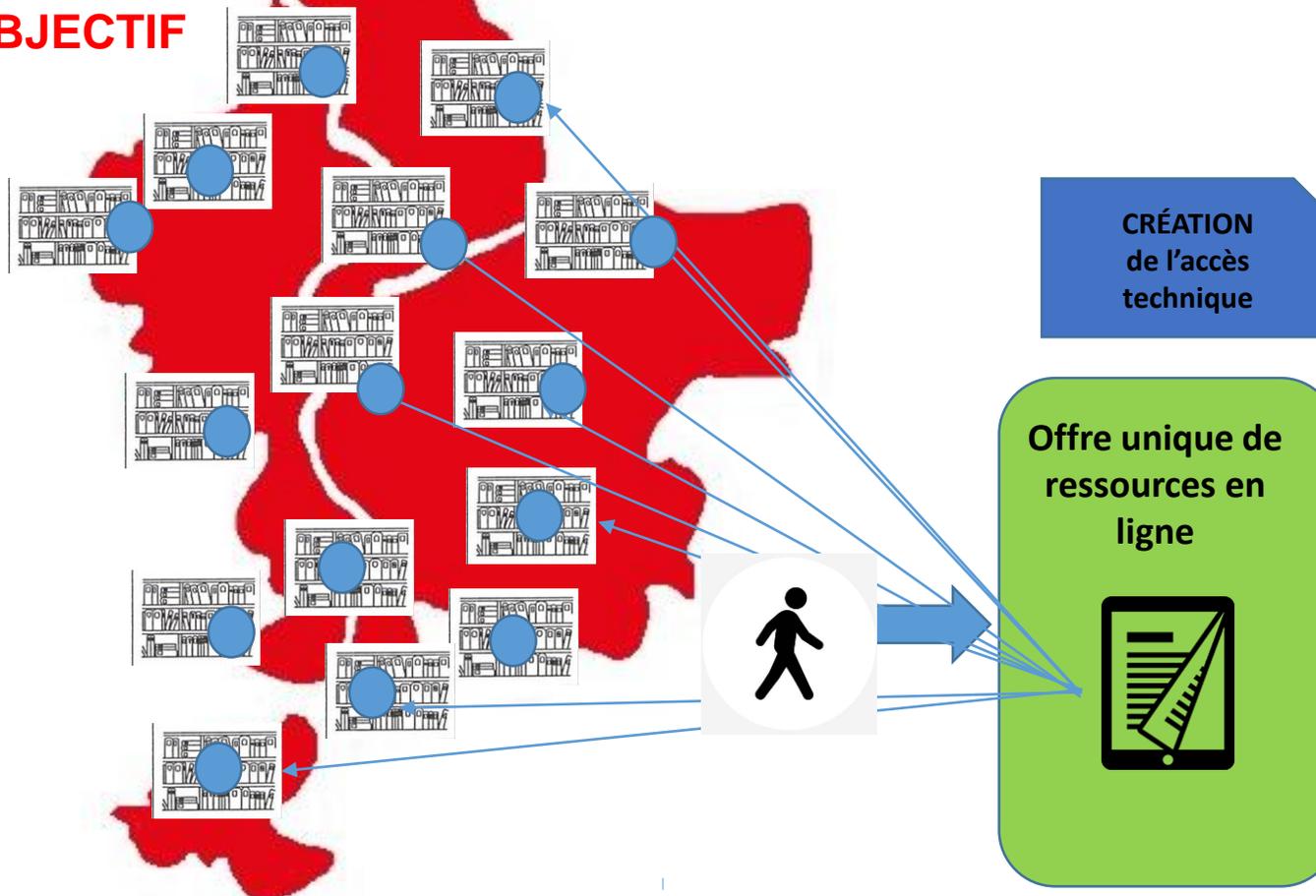
- Une inégalité d'accès aux ressources numériques sur le territoire métropolitain
- Des disparités en terme d'offre numérique
- Des disparités en terme de budget consacré aux ressources numériques





# BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE METROPOLITAINE

## OBJECTIF





# BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE METROPOLITAINE

## LES PARTIES PRENANTES



**Métropole** : Culture,  
Usages numériques



**Usagers / Non-usagers** : un  
panel accompagné par le pôle  
design de la DINSI ?



**Communes** : CTM, +15 000 hab,  
- 15 000 hab, commissions  
culture...



**Bibliothèques** : BML, Bib. avec une offre  
riche, Bib. sans offre, Pôle mobile BML  
représentant les 41 bibles <15 000,  
représentants des 17 >15 000

## Phase : concertation

- Finalisation de la définition du besoin

## Phase : Étude technique

- Étude technique : définition et cadrage du projet ; modalités juridiques, financières, juridiques; scénarios proposés

## Phase : choix d'un scénario

- Concertation avec les communes, ajustement et choix d'un scénario
- rédaction du cahier des charges de la solution technique

## Phase : solution technique + ressources en ligne

- Marché du prestataire de la solution technique
- Marché de ressources en ligne

## Phase : Réalisation

- Réalisation du portail avec tests utilisateurs
- Tests, paramétrages
- Connexions aux bibliothèques

## Phase : Ouverture du service au public

- Formation des partenaires
- Communication du service
- Animation du portail



# BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE METROPOLITAINE

AVRIL 2023

- *Écriture du cahier des charges du marché d'AMO*
- → **Publication du marché d'AMO (MAPA)**
- *Concertations avec les communes et les bibliothèques,*  
▪ *avec les usagers*
- → **Définition du besoin**

DEC. 2023

- → **Notification du prestataire de l'AMO**
- *Étude de faisabilité, analyse technique, juridique et financière*
- → **Proposition de différents scénarios**
- *Concertation avec les communes avec présentation de l'offre technique, financière et juridique*
- → **Choix du scénario retenu**

MAI 2024

- *Écriture du cahier des charges du marché de la solution technique (invest.)*
- *Écriture du cahier des charges des ressources en ligne (fonct.)*
- → **Publication des 2 marchés (procédures formalisées)**

JAN. 2025

- → **Réalisation du portail, paramétrages**
- → **Intégration des ressources en ligne, tests**



# BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE METROPOLITAINE

JUIN 2025

SEP. 2025

DEC. 2025

- *Finalisation du portail*
- → **Tests utilisateurs**
- → **Formations des personnels de bibliothèques**

- → **Mise en production**
- → **Éditorialisation**
- → **Communication**

- *Animation*
- *Maintenance*

## LES INSTANCES DU PROJET associant les communes



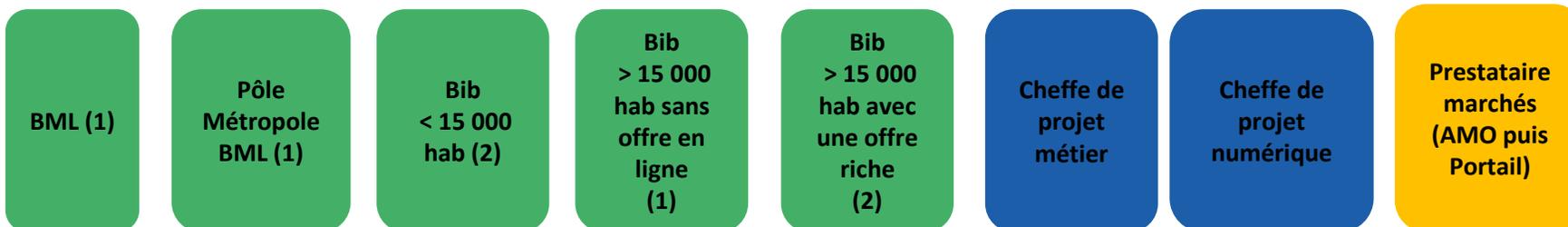
○ Un COPIL : VP Métropole + élus (maires ou élus à la culture)



○ Le RMB



○ Un COPROJ : 2 chefs de projet + représentants de bib.



Et aussi à l'échelle des bassins de vie : CTM, CTDG, culture... ?



# BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE METROPOLITAINE

## MOYENS HUMAINS

- Chef de projet service métier ( Pilotage du projet puis animation) : Laurence Burnichon (DCVA)
- Chef de projet numérique : Murielle Chadier (DINSI)

## BUDGET : 500 000 € en PPI

Investissement	Fonctionnement
AMO études : 80 k€	Achats et abonnements aux ressources : 300 k€ / an
Réalisation du portail : 350 k€	Formation des personnels de bib : 50 k€
	Communication : 70 k€
	Maintenance : 52,5 k€ / an à partir de la 2 <sup>e</sup> année