



CONTRAT D'ITINERANCE D'EXPOSITION

**DIRECTION DE LA CULTURE ET VIE ASSOCIATIVE,
SERVICE METROPOLITAIN DE LECTURE PUBLIQUE**

Exposition	« Une Salade, César ? La cuisine romaine de la taverne au banquet »	
Dates d'ouverture et de fermeture au public	Du <input type="text"/>	au <input type="text"/>
Récapitulatif dates de prêt	Du <input type="text"/>	Au <input type="text"/>
Plages horaires transport	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ORGANISME PRÊTEUR, CI-APRÈS DÉNOMMÉE « Le musée »	
Nom	Lugdunum, Musée et théâtres romains
Téléphone	04 72 38 49 39
Contact	Laure de Chavagnac
Adresse	17 rue Cléberg 69005 Lyon
Lieu de retrait de l'exposition	Épicentre 12 av Roger Salengro Vaulx-en-Velin

ORGANISME EMPRUNTEUR			
Nom	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Représenté.e par	<input type="text"/>		
en vertu de	<input type="text"/>		
Contact (nom, tel, mail)	<input type="text"/>		
Siret	<input type="text"/>	Code APE	<input type="text"/>
N° licences d'entrepreneur du spectacle	<input type="text"/>		

DÉTAIL DU PRÊT	
Pack 1 : 10 rolls-up double face	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Pack 1 + module « Qu'est-ce qu'on mange ? » (vitrine + fac-similés)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Pack 1 + 5 modules (vitrines + fac-similés)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Bâche photo grand format (5,15 m x 2,37 m)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Fichier numérique (teaser Lugdunum + teaser visite virtuelle expo)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

ACTION DE MEDIATION	
Actions culturelle co-construites avec le service des publics de Lugdunum	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Paraphe :

A. PRÊT DE L'EXPOSITION

L'emprunteur s'engage à respecter les clauses suivantes

I. OBJET ET ÉTENDUE DU CONTRAT DE PRÊT

Le présent contrat a pour objectif de définir l'ensemble des conditions administratives et matérielles de l'exposition itinérante « Une Salade, César ? La cuisine romaine de la taverne au banquet » (ci-après dénommée « l'exposition ») par le musée.

L'exposition dans le présent contrat s'entend comme :

- L'ensemble des équipements (rolls-up et leurs supports, fiches pédagogiques), vitrines et fac-similés listés en annexe,
- Les dispositifs de conditionnement des éléments de l'exposition,
- Les blocs de recettes romaines,
- Le fichier numérique de présentation de Lugdunum et de la visite virtuelle de l'exposition.

I. DATES DE L'ITINERANCE

La durée du prêt de l'exposition pourra être prolongée sous réserve de l'accord préalable écrit des deux parties, cette prolongation devant faire l'objet d'un avenant au présent contrat.

II. TRANSPORT « ALLER-RETOUR » ET MONTAGE/DEMONTAGE DE L'EXPOSITION

Le transport aller et retour sera assuré par l'emprunteur. La prise en charge se fera dans les locaux désignés par le musée ou dans l'une des bibliothèques du réseau de lecture publique.

Le montage et démontage de l'exposition sera effectué en autonomie par l'emprunteur.

Un état des lieux devra être réalisé sur l'ensemble des éléments constituant le module itinérant lors de sa prise en charge et de son retour ou de son transfert dans une autre bibliothèque. Chacune des deux parties présentes devra contresigner l'état des lieux annexé.

III. DONNÉES DE FRÉQUENTATION

L'institution emprunteuse s'engage à fournir au musée les données concernant le nombre de visiteurs ayant visité l'exposition.

IV. CONDITIONS DE SECURITÉ

L'institution emprunteuse doit veiller à ses frais, à ses risques, à la sécurité et au bon entretien de l'exposition durant toute la durée du prêt et jusqu'à son retrait par un autre emprunteur ou son remisage dans les locaux désignés par le musée.

V. ASSURANCE

L'emprunteur est responsable des dommages causés aux biens empruntés dès la prise en charge dans les locaux du prêteur et jusqu'à leur restitution dans les locaux.

Pendant toute la durée de location, l'emprunteur s'engage à assurer et à maintenir une assurance responsabilité civile (de son choix).

Une attestation d'assurance responsabilité civile garantissant les éléments de l'exposition à la valeur indiquée à l'annexe du contrat sera fournie au musée lors de la signature du contrat.

Dans le cas où l'emprunteur serait son propre assureur, il prendra lui-même et directement en charge le coût des dommages causés à l'exposition y compris pendant le transport.

Il devra dans ce cas, fournir une attestation précisant qu'il est son propre assureur et ce, avant le montage de l'exposition.

VI. DISPARITION / DÉTÉRIORATION

L'emprunteur informe sans délai le prêteur en cas de détérioration, destruction, perte ou vol des éléments de l'exposition.

L'emprunteur devra prendre en charge leur remplacement. Le musée Lugdunum mettra à disposition de l'emprunteur les caractéristiques des éléments endommagés et une liste de fournisseurs de façon à assurer un remplacement de ces éléments à l'identique. La valeur d'assurance des éléments constitutifs de l'exposition est indiquée en annexe.

VII. DROIT À L'IMAGE ET MENTIONS OBLIGATOIRES

Le musée autorise l'emprunteur à représenter et reproduire l'image de l'exposition à des fins non commerciales, et notamment dans un but de promotion de la bibliothèque, du musée et de l'exposition, pendant toute la durée du présent contrat. Pour toute autre utilisation d'une reproduction, l'autorisation préalable écrite du musée est néanmoins requise.

Le titre de l'exposition conçu par le musée LUGDUNUM « Une Salade, César ? La cuisine romaine de la taverne au banquet », devra être maintenu par l'emprunteur pendant toute la durée du contrat pour l'ensemble de sa communication externe relative à l'exposition.

Paraphe :

De plus, l'emprunteur s'engage à systématiquement mentionner le fait que l'exposition est une « Création LUGDUNUM – Musée et théâtres romains » et ce quel que soit le support du produit promotionnel, support de communication, photographies et/ou illustrations, dossier de presse et/ou programme d'activités ou d'offre culturelle émanant de l'emprunteur.

L'utilisation du logo du musée LUGDUNUM est strictement limitée à l'exécution de l'exposition et ne pourra en aucun cas être étendu à d'autres utilisations, sauf accord préalable et écrit du musée.

VIII. MODIFICATION

Toute modification de la présente convention fera l'objet d'un avenant contractualisant l'accord des parties pour cette dernière.

IX. CONSTAT D'ÉTAT,

Un constat d'état (annexe 1) devra être complété au départ et à l'arrivée de l'exposition.

B. ACTIONS DE MEDIATION

Afin d'accompagner les publics dans la découverte de l'exposition, le musée co-construit avec l'emprunteur une offre de médiation, dans la limite des disponibilités de son service des publics. Il est convenu ce qui suit,

I. OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat prévoit une offre d'action de médiation culturelle co-construite entre le musée et l'emprunteur.

Animation	
Lieu	
Public	
Jauge	
Date	
Horaires	

Animation	
Lieu	
Public	
Jauge	
Date	
Horaires	

Animation	
Lieu	
Public	
Jauge	
Date	
Horaires	

Animation	
Lieu	
Public	
Jauge	
Date	
Horaires	

Animation	
Lieu	
Public	
Jauge	
Date	
Horaires	

Animation	
Lieu	
Public	
Jauge	
Date	
Horaires	

Paraphe :

II. OBLIGATIONS DU MUSEE

Le musée, producteur des actions de médiation culturelle, en qualité d'employeur, assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises de son personnel attaché à la médiation.

III. OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR

L'organisateur fournit le lieu des manifestations en ordre de marche et s'assure de la présence du personnel nécessaire à l'accueil du personnel du musée et du public. Il se munit du matériel nécessaire à la bonne tenue des ateliers. Il prend en charge le repas de la pause méridienne. Il prend à sa charge la réalisation des outils de communication et souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques de la manifestation.

IV. CONDITIONS FINANCIÈRES

L'ensemble des actions de médiation culturelle est effectué par le musée à titre gracieux.

V. ASSURANCE

L'organisateur déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à l'exploitation de l'atelier dans son lieu, notamment en matière de responsabilité civile.

VI. CAS DE FORCE MAJEURE ET ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure. On entend par cas de force majeure des circonstances qui se sont produites après signature du contrat, présentant un caractère extérieur à la volonté des parties, imprévisible et insurmontable (c'est-à-dire ne pouvant être empêché par les contractants), notamment : catastrophe naturelle, guerre, insurrection, incendie, grève des services publics, grève du personnel.

Le présent contrat se trouverait suspendu si l'objet du contrat peut être reporté, et résilié s'il ne peut l'être.

En particulier, en cas d'annulation de manifestations pour des raisons de crise sanitaire (cf. contexte actuel du COVID 19), un accord à l'amiable sera privilégié entre les deux parties afin de s'entendre sur une date de report. Si le report de la représentation s'avère impossible, l'organisateur s'engage à verser au musée Lugdunum et théâtres romains une indemnité calculée en fonction des dépenses effectivement engagées par le musée Lugdunum et théâtres romains et directement nécessaires à l'exécution du présent contrat.

Hors cas de force majeure, toute annulation du fait de l'une des parties entraîne pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés et strictement nécessaires à la réalisation de ses obligations par cette dernière.

En cas de spectacle en plein air, l'organisateur assure le risque de conditions météorologiques défavorables à la représentation du spectacle.

VII. AUTORISATION DE PUBLICATION

Dans le cadre de la promotion de la programmation culturelle de l'organisme emprunteur, l'organisateur est susceptible de réaliser pendant la durée de l'atelier :

- des photographies
- des enregistrements sonores
- des enregistrements audiovisuels

Afin de pouvoir diffuser ces documents, l'organisateur invite le musée Lugdunum et théâtres romains à signer l'annexe 2, jointe au présent contrat.

VIII. COMPÉTENCE JURIDIQUE

En cas de litige portant sur l'exécution ou l'interprétation du présent contrat, la compétence juridictionnelle est celle du Tribunal Administratif de Lyon.

Fait le à

Nom, prénom

Nom, prénom

Qualité

Qualité

Prêteur,

Emprunteur,

Paraphe pour chaque page

ANNEXE 1 CONSTAT D'ETAT

PHOTO	OBJET	QTE	VALEUR D'ASSURANCE UNITAIRE (TTC) €	PRESENT	BON ETAT	COMMENTAIRE
Module 1 : Une alimentation adaptée						
M1-1	Dîner	1	792	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M1-2	Déjeuner	1	686	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M1-3	Petit déjeuner	1	475	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M1-4	Gobelet	1	15	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M1-5	Cuillère dorée	1	20	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Module 2 : Comment cuisiner de bons petits plats						
M2-1	Sacs de légumineuses	3	30	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-2	Pain	1	95	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-3	Assiette de noix	1	27	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-4	Pot à cuire et son couvercle	1	60	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-5	Pot de stockage et son couvercle	1	50	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-6	Saucisson	1	150	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-7	Cruche	1	30	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-8	Mortier et son pilon	1	60	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-9	Marmite et son couvercle	1	60	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-10	Cuillère en bois	1	10	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-11	Bouilloire	1	33	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-12	Plat	1	50	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M2-13	Navets	4	135	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Module 3 : D'où viennent les produits consommés ?						
M3- 1	Assiette de poivre	1	27	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M3-2	Bol de lentilles	1	50	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M3-3	Assiette de noix	1	27	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Paraphe :

M3-4	Saucisson	1	143	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M3-5	Assiette d'œufs	1	300	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M3-6	1 pomme 1 poire	1	100	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M3-7	Chou	1	255	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M3-8	Sacs en jute	3	10	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M3-9	Courge Butternut	1	160	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M3-10	Assiette de dattes	1	30	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M3-11	Cruche en verre	1	60	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Module 4 : Quel est le meilleur vin ?						
M4-1	Corbeille de raisins	1	205	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M4-2	Bol de miel	1	100	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M4-3	Passoire en métal	1	210	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M4-4	Verre à pied	1	5	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M4-5	Bouteille de vin	1	10	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M4-6	Amphore	1	300	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M4-7	Gobelet en terre cuite	1	15	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M4-8	Repas enfant	1	475	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M4-9	Repas femme enceinte	1	580	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M4-10	Repas athlète	1	580	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
M4-11	Cloche	3	85	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Vitrines et accessoires						
VIT 1	Vitrine Capot (L x l x h) : 64 x 64 x 19 cm Module 1	1	500	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
VIT 2	Vitrine Capot (L x l x h) : 64 x 64 x 45 cm Module 3	1	500	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
VIT 3	Vitrine Capot (L x l x h) : 64 x 64 x 45 cm Module 4	1	500	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
VIT 4	Vitrine Module 5	1	800	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
VIT 5	Tréteaux Module 2	3	35	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
VIT6	Planche Module 2	1	30	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Paraphe :

VIT 7	Fiches pédagogiques	4+4*	10	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
VIT 8	Herbiers	4+4*	10	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
VIT 9	Palets	5+5*	5	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
VIT 10	Rolls-ups dans housses de transport	10	167	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
VIT 11	Photographie	1	530	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

- rechange

Nom des auteurs du constat

Nom, prénom

Nom, prénom

Qualité

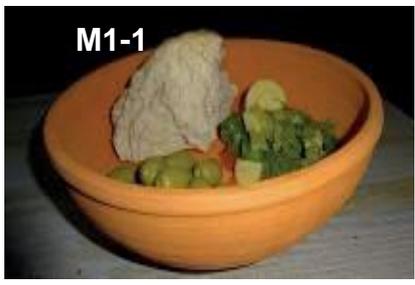
Qualité

Fait le

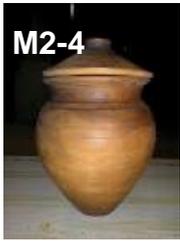
à

ANNEXE 1 CONSTAT D'ETAT

Module 1 : Une alimentation adaptée



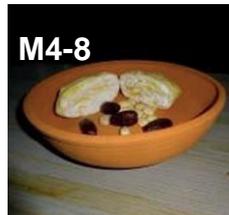
Module 2 : Comment cuisiner de bons petits plats



Module 3 : D'où viennent les produits consommés ?



Module 4 : Quel est le meilleur vin ?



Vitrines et accessoires

